

1730

17/6/25

कार्यालय, प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
शा. मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल

E mail- Id: mlsgovthospital@gmail.com

Phone No. 0755-2535912

क्रमांक:—एम.एल.एस./2025/

834

भोपाल दिनांक:— 17/6/25

प्रति,

संचालक

कमला नेहरू चिकित्सालय

गैस राहत, भोपाल

विषय:— सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अध्याय-2 की धारा-4 (1) बी के अन्तर्गत विभागीय जानकारी को वेबसाइट पर अद्यतन करने के संबंध में।

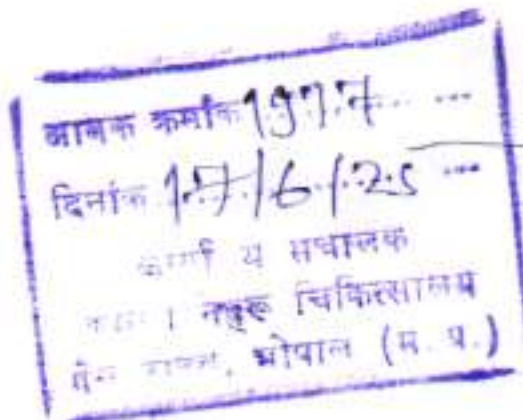
संदर्भ:— आपका पत्र क्रमांक /1803/भोपाल दिनांक 09.06.2025

उपरोक्त संदर्भ विषयान्तर्गत लेख है कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अध्याय-2 की धारा-4 (1) बी के अन्तर्गत निर्धारित प्रारूप में कार्यालय/चिकित्सालय से संबंधित सम्पूर्ण अद्यतन जानकारी चाही गई है। जो मूलतः पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्न:—उपरोक्तानुसार।

17/6/25

डॉ. शरणजीत कौर
प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय,
गैस राहत, भोपाल
13/6



अध्याय 2
अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य
धारा 4(1) बी(ii)
अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्यों का विवरण
प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है

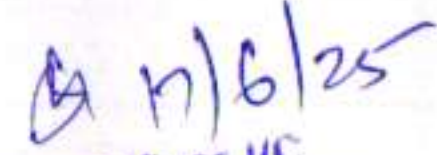
स. क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
01	डा.शरणजीत कौर	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी/स्त्री रोग विशेषज्ञ गैस राहत,भोपाल	मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत,भोपाल के अधिकार क्षेत्र से संबंधित कार्य	प्रशासकीय एवं चिकित्सकीय कार्य
02	डॉ.भगवान सिंह शिल्पी	शिशु रोग चिकित्सा अधिकारी	आर.एम.ओ	चिकित्सकीय कार्य
03	डॉ.उषा मीणा	चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
04	डॉ. आदिल हसन	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
05	डॉ. रवि शंकर गौतम	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
06	डॉ.भूपेन्द्र राव नलगे	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
07	डॉ.उसामा खान लोधी	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
08	डॉ.रजिया इकबाल	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
09	डॉ.प्रेम कुमार कौशल	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
10	डॉ.स्तुति चौहान	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
11	डॉ.दुर्गेश शर्मा	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य
12	डॉ.हर्षवर्धन सिंह सेंगर	संविदा चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सकीय कार्य	चिकित्सकीय कार्य

17/6/25
Medical Officer I/C
Govt. Master Lal Singh Hospital
Shahjahanabad, Bhopal

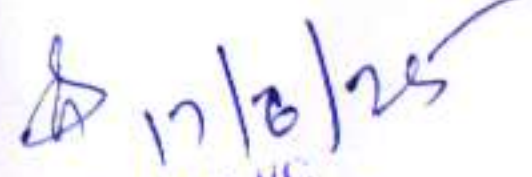
13	श्रीमती अर्चना अग्रवाल	बायोकेमिस्ट	जॉच एवं पैथालॉजी कार्य	जॉच एवं पैथालॉजी कार्य
14	श्रीमती शारदा मोरे ओतुरकर	लेब टेक्नीशियन	पैथालॉजी कार्य	पैथालॉजी कार्य
15	श्रीमती किरण तोमर	नेत्र सहायक	नेत्र रोग संबंधी कार्य	नेत्र रोग संबंधी कार्य
16	श्रीमती हेमा यादव	उच्च श्रेणी लिपिक	कार्यालयीन कार्य	कार्यालयीन कार्य
17	श्री शारदा प्रसाद सौधिया	रेडियोग्राफर	क्ष-किरण कार्य	क्ष-किरण कार्य
18	श्री दीपक कोरी	लेब टेक्नीशियन	पैथालॉजी कार्य	पैथालॉजी कार्य
19	कुं. गंगे श्री बैगा	डार्क रूम सहायक	क्ष-किरण कार्य	क्ष-किरण कार्य
20	श्री अशोक भारती	लेब टेक्नीशियन (क्षय विभाग)	क्षय रोगियों संबंधी कार्य	क्षय रोगियों संबंधी कार्य
21	श्री अशोक कुमार पटाहे	टी.वी.एच.वी (क्षय विभाग)	क्षय रोगियों संबंधी कार्य	क्षय रोगियों संबंधी कार्य
22	श्रीमती उषा हरीश	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
23	श्रीमती ब्रिजिट जॉन	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
24	श्रीमती सुधा वास्टियन	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
25	श्रीमती गुंता अभिचंदानी	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
26	श्रीमती दीप्ति नायर	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
27	श्रीमती सुनीता मालवीय	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
28	श्रीमती सुमगिया बैगा	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
29	श्री नरेन्द्र सिंह	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
30	कुं. प्रेमवती	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य

17/6/25
 Medical Officer I/C
 Govt. Master Lal Singh Hospital
 Shahjahanabad, Bhopal

31	कुमंगली भुरिया	स्टाफ नर्स	नर्सिंग सेवा कार्य	नर्सिंग सेवा कार्य
32	श्री अंबिका प्रसाद खरे	कम्पाउण्डर	मण्डार कक्ष कार्य	मण्डार कक्ष कार्य
33	श्री के.बी.श्रीवास्तव	ड्रेसर	ड्रेसिंग कार्य	ड्रेसिंग कार्य
34	श्री इशरत मोहम्मद	वाहन चालक	एम्बुलेंस ड्यूटी	एम्बुलेंस ड्यूटी
35	श्री अनिल शर्मा	वाहन चालक	एम्बुलेंस ड्यूटी	एम्बुलेंस ड्यूटी
36	श्री आरिफ खान	वार्ड ब्याय	वार्ड एव कार्यालय संबंधी कार्य	वार्ड एव कार्यालय संबंधी कार्य
37	श्री धनपत पटेल	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
38	श्री शेख परवेज	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
39	श्री चंद्र कुमार तनवानी	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
40	श्री संजय राव हटकर	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
41	श्री विजेन्द्र सिंह परमार	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
42	श्री ब्रज मोहन मेलोले	स्टेचर वेयर	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
43	श्री दीपक कटारिया	वार्ड ब्याय	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
44	श्री अकिल अहमद	घोबी	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
45	श्रीमती राधा बाई	मैस सर्वेन्ट	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
46	श्रीमती कमला बाई	सफाई कामगार	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
47	श्रीमती कोसा बाई	सफाई कामगार	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
48	श्रीमती शकुंतला बाई	सफाई कामगार	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य


 Medical Officer I/C
 Govt. Master Lal Singh Hospital
 Shahjahanabad, Bhopal

49	श्री बाबूलाल	सफाई कामगार	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य	वार्ड एव ओ.पी.डी संबंधी कार्य
----	--------------	-------------	-------------------------------	-------------------------------


 Medical Officer I/C
 Govt. Master Lal Singh Hospital
 Shahjahanabad, Bhopal

अध्याय 16
नाम पदनाम और जनता के अन्य विवरण
सूचना अधिकारी

धारा 4(1) बी (xvi)

निम्नलिखित प्रारूप सार्वजनिक सूचना अधिकारियों और विभिन्न कार्यालयों/प्रशासनिक इकाईयों और सार्वजनिक प्राधिकरण के लिये अपीलीय प्राधिकरण/अधिकारियों के लिये नामित सहायक जन सूचना अधिकारियों के बारे में संपर्क जानकारी।

लोक सूचना अधिकारी

स. क्र.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	पी.आई.ओ. का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
1	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, भोपाल	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, बैरासिया रोड, भोपाल	ई-मेल cmhogasrahat@gmail.com फैक्स/दूरभाष न. 0755-2741072

अपीलीय अधिकारी

स. क्र.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	पी.आई.ओ. का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
1	कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	संचालक, कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	संचालक, कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	dirknhbho@mp.gov.in/directoeknh@gmail.com

अध्याय 17
अन्य उपयोगी जानकारी
धारा 4(1) बी (xvii)
अन्य जानकारी या प्रकाशनों का विवरण
जानकारी निरंक

लोक प्राधिकारियों की बाध्यता
के लिए एक मॉडल टेम्पलेट-सूचना पुस्तिका
[RTI अधिनियम 2005 के अध्याय 11 धारा 4(1) बी का संदर्भ ले
अध्याय 1
संगठन, कार्य और कर्तव्य
धारा 4(1) बी(ii)
संगठन कार्यों और कर्तव्यों का विवरण:-

स.क्र.	संगठन का नाम	पता	कार्य	कर्तव्य
01	मास्टर लाल सिंह चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	पुरानी अदालत के पास, शाहजहाँनाबाद भोपाल	चिकित्सालय से एवं रोगियों से संबंधित कार्य	चिकित्सालय से संबंधित कार्यों का सुचारु रूप से संपादन

अध्याय 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया का पालन किया जाता है

धारा 4(1) बी(iii)

लोक प्राधिकरण (उपायुक्त अधिकारी) द्वारा निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है।

गतिविधि	विवरण	निर्णय लेने की प्रक्रिया	अंतिम निर्णय लेने वाले अधिकारी का नाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 4
कार्य के निर्वहन के लिये निर्धारित मानदण्ड

धारा 4(1) बी(iv)

कार्या/सेवाओं के वितरण के लिये सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानदण्डों/मानकों का विवरण

स.क्रं.	कार्य/सेवा	मानदण्ड/प्रदर्शन सेट के मानक	समय सीमा	दस्तावेज विहित चाटर सेवा अध्याय
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 5

नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिये

धारा 4(1) बी (v) और (iv)

सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा या उसके नियंत्रण में या उसके कर्मचारियों द्वारा नियमों, विनियमों, निर्देशों, मेन्अलों और रिकार्डों की सूची और विवरण
जिनका उपयोग निम्नलिखित प्रारूप में कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 6

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों की श्रेणियां

धारा 4(1) बी (vi)

सार्वजनिक प्राधिकरण उसके नियंत्रण में रखे गये आधिकारिक दस्तावेजों के बारे में

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 7

नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श, या प्रतिनिधित्व के लिये

धारा 4(1) बी (vii)

सार्वजनिक प्राधिकरण उसके नियंत्रण में रखे गये आधिकारिक दस्तावेजों के बारे में

जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।

अध्याय 8

बोर्ड,परिषद,समितियां और अन्य निकाय लोक प्राधिकरण के भाग के रूप में गठित

धारा 4(1) बी (viii)

निम्नलिखित प्रारूप में सार्वजनिक प्राधिकरण से संबंधित बोर्डों,परिषदों,समितियों और अन्य निकायों के बारे में जानकारी प्रदान करे।

बोर्ड का नाम,परिषद समिति आदि	संयोजन	शक्तियां और कार्य	क्या यह बैठकें खुली जनता/मिनट इसकी बैठकों के लिये सुलभ जनता
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 10

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गयी प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित

धारा 4(1) बी (X)

निम्नलिखित प्रारूप में अधिकारियों और कर्मचारियों के लिये पारिश्रमिक और मुआवजा संरचना के बारे में जानकारी

कार्यरत अधिकारी का नाम	पदनाम संगठन	पारिश्रमिक प्रतिमाह

अध्याय 11

प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएं आदि शामिल हैं

धारा 4(1) बी (xi)

प्रत्येक प्राधिकरण के लिये सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा शुरू की गयी योजनाओं, कार्यक्रमों और योजनाओं के विवरण के बारे में जानकारी

स.क्र.	योजना/कार्यक्रम/योजना/परियोजना/गति विधि के लिये प्रयोजन और सा बजट आवंटित है	पिछले वर्ष की तरह व्यय का प्रस्ताव	अपेक्षित परिणाम	किये गये संवितरण पर या ऐसे विवरण उपलब्ध (वेबसाइट, रिपोर्ट, नोटिस बोर्ड आदि)
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 12
सबसिडी कार्य में विष्पादन का प्रबंध
धारा 4(1) बी (xii)

1. सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा कार्यान्वित की जा रही गतिविधियां/कार्यक्रमों का वर्णन जिनके लिये सबसिडी प्रदान की जाती है
2. विभिन्न कार्यक्रमों/योजनाओं के तहत सबसिडी देने के लिये सबसिडी की प्रकृति, सबसिडी प्राप्त करने के लिये पात्रता मानदंड और अधिकारी सक्षम के पदनाम की जानकारी

कार्यक्रम/गतिविधि का नाम	प्रकृति/सबसिडी का पैमाना	सबसिडी देने के लिये पात्रता मानदंड	अनुदान देने वाले अधिकारी का नाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

3. सबसिडी कार्यक्रम के निष्पादन के तरीके का वर्णन

कार्यक्रम का नाम गतिविधि	आवेदन प्रक्रिया	स्वीकृति प्रक्रिया	संवितरण प्रक्रिया
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।			

अध्याय 13

रियायतें, परमिट के प्राप्तकर्ता के विवरण
लोक प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान

धारा 4(1) बी (xiii)

निम्नलिखित प्रारूप में प्रत्येक कार्यक्रम/योजना के तहत लाभ प्राप्त करने वालों के नाम और पते संस्थागत लाभार्थी

कार्यक्रम/योजना का नाम				
स.क्र.	प्राप्तकर्ता संस्थानों का नाम और पता	लाभ की प्रकृति/मात्रा	अनुदान की तिथि	अधिकार देने का नाम और पदनाम
जानकारी वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित है।				

अध्याय 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों के लिये उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

धारा 4(1) बी (xv)

जानकारी के प्रसार के लिये जनता के लिये उपलब्ध सूचना प्रसार तंत्र के विवरणों का वर्णन

सुविधा	विवरण (सुविधा/नाम आदि का स्थान)	उपलब्ध कराई गयी जानकारी का विवरण
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत जानकारी चाहने बाबत आवेदन प्राप्त किये जाते हैं	बिंदु क्र.1 गरीबी रेखा से नीचे के वर्ग के लिये बिंदु क्र.2 2/- प्रति पृष्ठ अनुसार शुल्क जमा करने के पश्चात् जानकारी प्रदाय किया जाना 3. अभिलेखों के निरीक्षण के लिये पहले घंटे के लिये कोई फीस नहीं और इसके पश्चात् प्रत्येक घंटे (या उसके भाग) लिये 5 रु. की फीस	उपलब्ध कराई गयी जानकारी का विवरण आवेदनकर्ता को यदि वह गरीबी रेखा से नीचे का है तो उसे निःशुल्क जानकारी इस कार्यालय द्वारा प्रदान की गयी है तथा जो आवेदक गरीबी रेखा से नीचे के नहीं हैं उन्हें निर्धारित शुल्क जमा करवाकर संबंधित से जानकारी प्रदान की गयी है।